

# Anleitung für die Meldung per eSTATISTIK.core für die Doppische Statistik

## ÜBERSICHT

|     |                                                                                      |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Erstmalige Registrierung.....                                                        | 1  |
| 2   | Anmeldung.....                                                                       | 2  |
| 3   | Ändern des Passwortes, Ändern der Adresse des Auskunftgebenden, etc. ....            | 3  |
| 4   | Abgabe der Meldung .....                                                             | 4  |
| 4.1 | Lieferung direkt aus der kommunalen Software .....                                   | 4  |
| 4.2 | Lieferung einer csv-Datei über die Webanwendung (Schritt-für-Schritt-Anleitung)..... | 4  |
| 4.3 | Abgabe einer Testmeldung .....                                                       | 12 |

## 1 ERSTMALIGE REGISTRIERUNG

Bevor Sie Ihre Meldung über das Meldeportal der Statistischen Ämter der Länder und des Bundes, eSTATISTIK.core (kurz: .CORE) abgeben können, ist eine einmalige Registrierung notwendig. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Öffnen Sie die Internetseite <https://core.estatistik.de/core/>

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | HILFE

**STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER**

**.CORE**

Willkommen bei eSTATISTIK.core

Sie befinden sich auf dem gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.  
Informationen zu eSTATISTIK.core finden Sie im [Erhebungsportal](#) der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema ["Melden über .CORE"](#).  
Informationen zur Datensicherheit finden Sie im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder unter dem Punkt ["Schutz der Daten"](#).

**Anmelden**

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort:  [Zugangsdaten vergessen?](#) **Anmelden**

**Registrieren**

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich bitte zuerst.

[Weiter zur Registrierung](#)

Gehen Sie dort auf „Weiter zur Registrierung“.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im [Erhebungsportal](#) unter "Wie funktioniert's?".

Anrede

Nachname

Vorname

Abteilung

(Bitte Telefon und / oder Mobil angeben.)

Telefon

Mobil

Telefax

E-Mail

**Senden** **Zurücksetzen** **Abbrechen**




Es öffnet sich ein Formular. Füllen Sie dieses aus und klicken Sie anschließend auf „Senden“.

Sie erhalten nun Ihre Zugangsdaten per Post. Ändern Sie nach Erhalt das Passwort und heben Sie dieses sowie Ihre Kennung gut auf, da Sie diese auch für alle zukünftigen Meldungen wieder benötigen. Für den Fall, dass Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie auch eine Sicherheitsfrage hinterlegen, um Ihr Passwort selbstständig zurücksetzen zu können. Zu Änderung von Passwort und Anlegen der Sicherheitsfrage siehe Abschnitt 3.

## 2 ANMELDUNG

Öffnen Sie die Internetseite <https://core.estatistik.de/core/>.

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | HILFE

**STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER**

**.CORE**

Willkommen bei eSTATISTIK.core

Sie befinden sich auf dem gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.  
Informationen zu eSTATISTIK core finden Sie im [Erhebungsportal](#) der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema ["Melden über .CORE"](#).  
Informationen zur Datensicherheit finden Sie im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder unter dem Punkt ["Schutz der Daten"](#).

**Anmelden**

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

**Kennung:**

**Passwort:**

[Zugangsdaten vergessen?](#)

**Registrieren**

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich bitte zuerst.

[Weiter zur Registrierung](#)



Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

### 3 ÄNDERN DES PASSWORTES, ÄNDERN DER ADRESSE DES AUSKUNFTGEBENDEN, ETC.

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

**.CORE**

Startseite

Was möchten Sie tun?

- Lieferung erstellen**  
Sie haben die an die Statistik zu übermittelnden Daten nicht im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW oder INSTAT/XML, sondern im CSV-Format vorliegen? Hier können Sie aus Ihren Daten im CSV-Format das Lieferdatenformat DatML/RAW erzeugen und unmittelbar an die Statistik übermitteln lassen.
- Lieferung prüfen**  
Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei im Format DatML/RAW (XML-Datei) oder INSTAT/XML vorab auf Korrektheit überprüfen. Sie erhalten ein Protokoll der Prüfung. Da es sich um keine Lieferung handelt, werden die Daten nicht weiterverarbeitet und kein Eintrag in der Lieferhistorie hinterlegt.
- Lieferung senden**  
Ihre Daten liegen bereits im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW oder INSTAT/XML vor? Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei an den gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder senden. Die Daten werden einer Prüfung unterzogen. Sie erhalten anschließend das Prüfprotokoll. Lieferungen, die als "Test" gekennzeichnet sind, werden nicht weiterverarbeitet. Die Lieferung und das dazugehörige Protokoll werden in der Lieferhistorie vermerkt (s. Lieferungen anzeigen).
- Lieferungen anzeigen**  
Hier können Sie Ihre Lieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit zu jeder Lieferung das Protokoll anzeigen zu lassen.
- Erhebungsvorlagen verwalten**  
Hier können Sie die Erhebungsvorlagen verwalten.
- Benutzerdaten verwalten**  
Hier können Sie Ihre Adressänderung mitteilen, Ihr Passwort ändern und die Adressen Ihrer Mandanten verwalten, wenn Sie als Dienstleister für einen Auskunftgebenden melden.

Klicken Sie auf „Benutzerdaten verwalten“.

Auf der folgenden Seite können Sie zwischen verschiedenen Optionen wählen.

**.CORE**

Startseite > Benutzerdaten verwalten

Benutzerdaten verwalten

- Adresse ändern**  
Hier können Sie uns Ihre Adressänderung mitteilen.
- Passwort ändern**  
Hier können Sie Ihr Passwort ändern und Einstellungen vornehmen, welche es Ihnen ermöglichen, Ihr Passwort automatisiert zurückzusetzen, wenn Sie dieses vergessen haben.
- Auskunftgebende**  
Sie melden als Dienstleister für einen Auskunftgebenden? Die Adressen Ihrer Mandanten sind Bestandteil der Meldung an die Statistik. Hinterlegen und pflegen Sie hier die Adressen zu den Auskunftgebenden, für die Sie melden möchten.

Unter „Adresse ändern“ können Sie die Adresse Ihrer Organisation sowie die/den Ansprechpartner bzw. Ansprechpartnerin anpassen.

Unter „Passwort ändern“ können Sie nicht nur das Passwort anpassen, sondern auch eine E-Mail-Adresse und eine Sicherheitsfrage hinterlegen, um im Falle des Verlustes Ihr Passwort zurücksetzen zu können. Auch die bei der Adresse hinterlegte Telefonnummer ist beim Prozess des Passwort Zurücksetzens relevant und sollte aktuell gehalten werden.

## 4 ABGABE DER MELDUNG

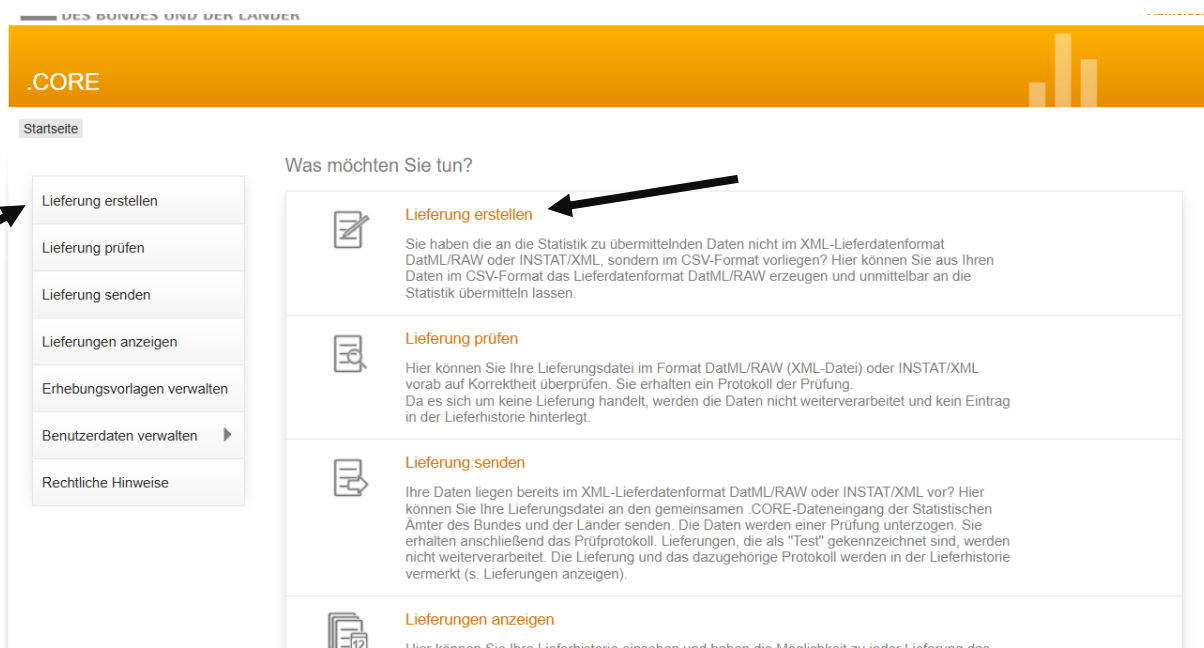
Für die Abgabe der Statistikmeldung gibt es grundsätzlich zwei verschiedene Wege. Die erste Möglichkeit ist die Lieferung direkt aus der kommunalen Software (siehe Abschnitt 4.1). Diesen Meldeweg können Sie nur nutzen, wenn Ihr kommunaler Softwareanbieter (oder ggf. Ihre Eigenprogrammierung) diese Möglichkeit zur Verfügung stellt. Der zweite Lieferweg ist die Abgabe der Meldung in Form einer csv-Datei über die .CORE-Webanwendung (siehe Abschnitt 4.2).

### 4.1 LIEFERUNG DIREKT AUS DER KOMMUNALEN SOFTWARE

Sofern Ihr Softwareanbieter eine Meldung der Statistik direkt aus der kommunalen Software heraus ermöglicht, benötigen Sie nur Ihre Zugangsdaten für eSTATISTIK.core. Diese sind dann innerhalb Ihrer Software einzugeben. Genauere Informationen zur Abgabe der Statistikmeldung erhalten Sie in diesem Fall von Ihrem Softwareanbieter.

### 4.2 LIEFERUNG EINER CSV-DATEI ÜBER DIE WEBANWENDUNG (SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG)

Sofern Ihre kommunale Software zur Abgabe der Statistik eine csv-Datei generiert, ist diese über die .CORE-Webanwendung zu übermitteln. Hierfür melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten unter <https://core.estatistik.de/core/> an.



Gehen Sie auf „Lieferung erstellen“.

## Lieferung erstellen

### Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten

Rechtliche Hinweise

Über eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt hinzufügen?

Dann wählen Sie bitte den Button **Meldung hinzufügen** oder **Fehlanzeige hinzufügen**.

**+ Meldung hinzufügen**

**+ Fehlanzeige hinzufügen**

Sie möchten eine ZIP-Datei, die mehrere Meldungen enthalten kann, der Lieferung hinzufügen?

Dann wählen Sie bitte den Button **ZIP-Datei hochladen**.

Beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der CSV-Dateien diese einen standardisierten Dateinamen aufweisen müssen und zuvor eine Erhebungsvorlage erstellt werden muss.

Mehr Informationen zur Verwendung von ZIP-Dateien finden Sie unter [Hilfe](#).

**ZIP-Datei hochladen**

**Abbrechen**

Klicken Sie nun auf „+ Meldung hinzufügen“.

### Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

| Finanzrechnung                   |               |                                                                                                                                                                |                   |           |
|----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| <input type="radio"/>            | 1029525000006 | Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung | Hessen            | Jahr 2025 |
| <input type="radio"/>            | 1029525000007 | Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung | Rheinland-Pfalz   | Jahr 2025 |
| <input type="radio"/>            | 1029525000008 | Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung | Baden-Württemberg | Jahr 2025 |
| <input checked="" type="radio"/> | 1029525000009 | Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung | Bayern            | Jahr 2025 |
| <input type="radio"/>            | 1029525000010 | Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung | Saarland          | Jahr 2025 |
| <input type="radio"/>            | 1029525000012 | Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung | Brandenburg       | Jahr 2025 |
| <input type="radio"/>            | 1029525000014 | Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung | Sachsen           | Jahr 2025 |

**← Zurück**

**Weiter →**

**Fertig**

**Abbrechen**

Suchen Sie nun nach der Statistik, für welche Sie die Meldung abgeben möchten. Im Fall der Doppischen Statistik bietet es sich an, den Begriff „Jahresabschlüsse“ in das Suchfeld einzugeben.

Beachten Sie, dass die Doppische Statistik aus drei Erhebungsteilen besteht, welche separat zu melden sind (d.h. Sie müssen diese Schritte für jeden Erhebungsteil wiederholen, insgesamt also 3x durchführen). Die Statistik ist mit „Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU – Erhebungsteil [Finanzrechnung/ Ergebnisrechnung/ Bilanz]“ angegeben. Wählen Sie den Erhebungsteil aus, für welchen Sie die Meldung abgeben möchten, und achten Sie darauf, dass Sie die Statistik für **Bayern** auswählen. Sie sehen unten das Beispiel für die Finanzrechnung. Klicken Sie dann unten auf „Weiter“.

Wählen Sie den Berichtszeitraum aus, für den Sie die Meldung abgeben möchten. Es ist standardmäßig voreingestellt, dass es sich um eine „Erstmeldung“ handelt. Sollten Sie bereits eine Meldung an uns geschickt haben, diese aber noch einmal korrigieren müssen, wählen Sie „Korrekturmeldung“ aus. Klicken Sie wieder unten auf „Weiter“.

Im nächsten Schritt ist auszuwählen, für wen die Meldung abgegeben wird.

Wenn Sie „Für mich selbst“ auswählen, sind die Daten hinterlegt, welche Sie unter Benutzerdaten in der Webanwendung angegeben haben. Wenn Sie „Neuen Auskunftgebenden erstellen“ auswählen, müssen Sie im nächsten Schritt Angaben zu dem Auskunftgebenden (d.h. der jeweiligen Gemeinde, dem jeweiligen Zweckverband o.ä.) machen. Sollten Sie bereits einmal für einen anderen Auskunftgebenden als Ihre eigene Berichtseinheit gemeldet haben, ist diese Berichtseinheit

hinterlegt und wird Ihnen hier automatisch als zusätzlicher Punkt „Auskunftgebenden aus der Liste wählen“ zur Auswahl angezeigt.

**Wenn Sie nicht für Ihre eigene Organisation melden (z.B. VG für eine Mitgliedsgemeinde, Gemeinde für einen zugehörigen Zweckverband o.ä.) ist die Auswahl „Auskunftgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln“ jedoch am aufwandsärmsten.** Diese Option kann aber auch gewählt werden, wenn Sie nur die Daten eines Auskunftgebenden melden möchten. Die Daten werden anhand der BerichtseinheitID zugeordnet, welche in jeder Zeile der csv-Datei ganz vorn angegeben ist. Sollten Sie für mehrere Auskunftgebende in einer csv-Datei melden wollen, so ist dies über diese Option ebenfalls möglich. Dabei ist jedoch darauf zu achten, dass in der csv-Datei die Zeilen nach BerichtseinheitID sortiert sind, d.h. dass alle Angaben zu einer BerichtseinheitID untereinanderstehen, dann folgen alle Daten zur nächsten BerichtseinheitID usw. Klicken sie nach der Auswahl erneut auf „Weiter“.

Wählen Sie im nächsten Schritt als Berichtsempfänger „09 – Bayern“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1029525000009 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung) > 2025 > Bayern

**Meldung hinzufügen**  
  
Erhebung auswählen  
Angaben zur Meldung  
Vorlage auswählen  
Auskunftgebenden auswählen  
Daten des Auskunftgebenden  
Berichtsempfänger auswählen  
Datenzuordnung auswählen  
Datenzuordnung bearbeiten  
Importeinstellungen  
Meldungsvorlage speichern  
CSV-Datei auswählen  
Meldung prüfen

### Informationen über den Aufbau Ihrer CSV-Datei

Mehr Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter [Hilfe](#).

**Hilfsmerkmale**    Angaben stehen in den dafür vorgesehenen Positionen der einzelnen Sätze

| Name                                                                                                                                                           | Position | Anzahl | Standardwert |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|
| Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung |          |        |              |
| BerichtseinheitID                                                                                                                                              |          | 1      |              |
| Status                                                                                                                                                         |          | 2      |              |
| Bemerkungen                                                                                                                                                    |          | 3      |              |
| Daten                                                                                                                                                          |          |        |              |
| Kontennummer_Finanz                                                                                                                                            |          | 4      |              |
| Produktnummer                                                                                                                                                  |          | 5      |              |
| Betrag                                                                                                                                                         |          | 6      |              |

Anpassen    CSV-Beispieldatei herunterladen

← Zurück    Weiter →    Fertig    Abbrechen

Im folgenden Schritt erhalten Sie Informationen über den Aufbau der csv-Datei, die hochzuladen ist. Im Normalfall sollte Ihre kommunale Software so programmiert sein, dass die ausgegebene Datei den korrekten Aufbau hat.

Falls Sie die Datei stattdessen selbst erstellen, beachten Sie insbesondere folgendes:

Da jede Zeile gleich aufgebaut sein muss, ist in jeder Zeile an Position 3 Platz für Bemerkungen. Es werden jedoch nur die in der ersten Zeile angegebenen Bemerkungen verarbeitet.

In der Datei ist zuerst die Kontennummer und dann die Produktnummer anzugeben. Dies unterscheidet sich von der bisherigen Reihenfolge.

Sie können auch eine CSV-Beispieldatei herunterladen, um sich den korrekten Aufbau einer Datei anzusehen.

Wenn Sie davon ausgehen können, dass Ihre Datei den Vorgaben entspricht, klicken Sie auf „Weiter“.

Auf der nächsten Seite „Informationen über Ihre CSV-Einstellungen“ sind keine Änderungen vorzunehmen, sofern Ihre Datei den Standardeinstellungen entspricht, d.h. als Trennzeichen zwischen den Feldern/Positionen in einer Zeile werden Semikolons verwendet. Klicken Sie unten auf „Weiter“.

Sofern gewünscht können auf der folgenden Seite die Angaben als Meldungsvorlage für das nächste Mal gespeichert werden. Dann müssen Sie beim nächsten Mal z.B. nicht mehr das zuständige Statistische Amt als Meldungsempfänger auswählen. Klicken Sie erneut unten auf „Weiter“.

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen > 1029525000009 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaushalts-Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung) > 2025 > Bayern

**Meldung hinzufügen**

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

**Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?**

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei: Testmeldung.csv (51 B) 3.

1. Datei auswählen 2. CSV-Datei hochladen

Keine Datei ausgewählt

Nun können Sie Ihre csv-Datei hochladen.

1. Klicken Sie zunächst auf „Datei auswählen“ und wählen Sie die Datei auf Ihrem Laufwerk aus.
2. Klicken Sie dann auf „CSV-Datei hochladen“.
3. Wenn die Datei hochgeladen ist, erscheint oben der Name der Datei.

Sollten Sie eine falsche Datei ausgewählt und hochgeladen haben, laden Sie nochmals den obigen Schritten folgend einfach die korrekte Datei hoch. Die vorher hochgeladene Datei wird dabei automatisch ersetzt.

Klicken Sie erneut auf „Weiter“.

Im nächsten Schritt wird nun Ihre Datei formal geprüft. Siehe hierzu auch die Angaben in der Liefervereinbarung für den jeweiligen Erhebungsteil. Es wird insbesondere geprüft:

- Entspricht die Datei grundsätzlich dem erwarteten Aufbau inkl. maximaler Feldlängen?
- Existiert die angegebene BerichtseinheitID?
- Liegt die Angabe im Feld Status im vorgegebenen Wertebereich (0, 1, 2 oder 3)?



- Liegen die Angaben in den Feldern Kontennummer und Produktnummer in den vorgegebenen Wertebereichen gemäß Liefervereinbarung?

## Beispiel

Sie sehen hier ein Beispiel, bei dem eine fehlerhafte Datei hochgeladen wurde:

.CORE

[Startseite](#) > [Lieferung erstellen](#) > [Meldung hinzufügen](#) > 1029525000009 (Jahresabschlüsse der doppisch buchenden kommunalen Kernhaus-halte und deren doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU - Erhebungsteil Finanzrechnung) > 2025 > Bayern

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

### Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

**Es wurden 3 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.**

✖ = Fehler - muss korrigiert werden  
 ⚠ = Prüfhinweis - Prüfung erforderlich, Korrektur nur, falls Angabe fehlerhaft

Ihre Datei wird nicht der Lieferung hinzugefügt. Bitte beachten Sie die nachfolgend aufgeführten Fehler/Prüfhinweise und wählen Sie die CSV-Datei nach Bereinigung der Fehler erneut aus.

CSV-Datei: [Testmeldung.csv](#)

| Beschreibung                                                                                                                                                                                                                       | Name                | Zeile | Position | Ihre Angabe |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|----------|-------------|
| ✖ Die Identifizierung der BerichtseinheitsID ist nicht möglich (falsche oder fehlende BerichtseinheitsID). Bitte übermitteln Sie die Meldung erneut unter Angabe der ID, die Ihnen das zuständige Statistische Amt mitgeteilt hat. | BerichtseinheitsID  | 1     | 1        | 09815637    |
| ✖ Der Wert des Hilfsmerkmals liegt nicht im definierten Wertebereich.                                                                                                                                                              | Status              | 1     | 2        | 5           |
| ✖ Der Wert des Merkmals liegt nicht im definierten Wertebereich.                                                                                                                                                                   | Kontennummer_Finanz | 1     | 4        | 3011        |

[Als PDF speichern](#)

[← Zurück](#)
[Weiter →](#)
[Fertig](#)
[Abbrechen](#)

Der erste Fehler deutet darauf hin, dass in Zeile 1 der csv-Datei eine BerichtseinheitsID angegeben wurde, die es in Bayern nicht gibt.

Der zweite Fehler entsteht, da in Zeile 1 der Datei im Feld für den Status der Wert „5“ angegeben wurde (siehe unter „Ihre Angabe“). Der Status muss 0, 1, 2 oder 3 sein (zur Erläuterung siehe Liefervereinbarungen).

Der dritte Fehler entsteht, weil in Zeile 1 der Datei eine Kontennummer angegeben wurde, die nicht im Wertebereich liegt. Die Kontennummer 3011 gibt es zwar, aber sie gehört zum Erhebungsteil Bilanz und nicht zur Finanzrechnung (siehe Liefervereinbarungen), die hier gemeldet werden soll. Evtl. wurde die falsche Datei hochgeladen.

Wenn bei Ihnen Fehler vorliegen, die korrigiert werden müssen, klicken Sie unten auf „Zurück“. Hier können Sie die korrigierte Datei **gemäß der oben beschriebenen drei Schritte** hochladen (die vorher hochgeladene Datei wird dabei einfach überschrieben). Dafür müssen Sie die Datei noch einmal neu (mit korrekten Angaben) aus Ihrer Software erzeugen oder ggf. manuell anpassen. Klicken Sie nach dem erneuten Hochladen wieder auf „Weiter“.

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

Es wurden 0 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

← Zurück

Weiter →

Fertig

Abbrechen

Wenn die Prüfseite wie oben aussieht (bzw. keine Fehler mehr angezeigt werden, die zwingend eine Korrektur erfordern), können Sie unten auf „Fertig“ klicken.

**Bitte beachten Sie, dass die Meldung damit noch nicht abgesendet ist, siehe weitere Schritte unten.**

Sie kommen nun auf eine Übersicht Ihrer bereits erstellten (aber noch nicht versendeten!) Meldungen.

Wenn Sie lediglich eine Testmeldung abgeben möchten, siehe dazu Abschnitt 4.3.

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen

Die Meldung wurde hinzugefügt.

Lieferung erstellen

Ihre bisher hinzugefügten Meldungen

| CSV-Datei       | Erhebung      | BZR  | BE | Auskunftgebender     |
|-----------------|---------------|------|----|----------------------|
| Testmeldung.csv | 1029525000009 | 2025 | 09 | Gemeinde Gibtesnicht |

[+ Meldung hinzufügen](#)
[+ Fehlanzeige hinzufügen](#)
[ZIP-Datei hochladen](#)

Lieferungen, die als "Testlieferung" gekennzeichnet sind, werden verworfen und ersetzen keine Echtmeldung.

[Als Testlieferung kennzeichnen](#)

[Lieferung lokal speichern](#)
[Senden](#)
[Senden und Prüfprotokoll](#)
[Abbrechen](#)

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, eine weitere Meldung hinzuzufügen oder die Meldung direkt abzusenden. Über die Option „Meldung hinzufügen“ könnten Sie die Meldungen für die anderen beiden Erhebungsteile der Doppischen Statistik hinzufügen und am Ende alle gemeinsam abschieken. Sie können aber auch an dieser Stelle Ihre Meldung abschieken und für den nächsten Erhebungsteil eine neue Lieferung erstellen. Für den Versand der Meldung an uns empfehlen wir Ihnen die Option „Senden und Prüfprotokoll“.

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen > Prüfprotokoll

Bitte entnehmen Sie dem nachfolgenden Prüfprotokoll, ob Ihre Datenlieferung angenommen wurde:

Prüfprotokoll

**Allgemeine Angaben zur Datenlieferung**

|                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Eingangsstempel:                                         | 99002MRP22MBHUGH0C9900094714 |
| Datum und Uhrzeit des Eingangs:                          | 05.01.2026 17:58:12          |
| Dateiname:                                               | Testmeldung.csv              |
| Art der Datenlieferung:                                  | <b>Testmeldung</b>           |
| Testkennung (nur bei Testmeldung):                       | <b>100</b>                   |
| Dokumenttyp:                                             | DatML-RAW-D (2.1)            |
| Anzahl der in der Datenlieferung beinhalteten Meldungen: | 1                            |
| Status der Datenlieferung:                               | <b>angenommen</b>            |
| Ergebnis der Prüfung der XML-Datei:                      | <b>OK</b>                    |

**Prüfergebnisse der einzelnen Meldungen**

[Zurück zu Lieferung erstellen](#)

## Prüfergebnisse der einzelnen Meldungen

### Prüfergebnis [Meldung 1:](#)

#### Testdatenlieferung

Ihre Datenlieferung wurde verworfen. Testdatenlieferungen ersetzen keine Echtmeldungen. Sie zeigen lediglich an, ob eine entsprechende Echtmeldung angenommen oder verworfen worden wäre.

Meldungsstatus: **angenommen**

Prüfstatus: **OK**

MeldungsID: **1**

Statistik: [0295](#)

Berichtszeitraum: **Jahr: 2025**

Wenn Sie „Senden und Prüfprotokoll“ angeklickt haben, erhalten Sie auf der nächsten Seite das Protokoll der Datenlieferung mit dem Status der Datenlieferung. Auch die Prüfergebnisse der einzelnen Meldungen (für die jeweils mitgesandten Erhebungsteile) sind im Prüfprotokoll vorhanden. Sofern Sie eine Testlieferung gesendet haben, ist auch dies im Prüfprotokoll vermerkt.

Mit Klick auf „Zurück zu Lieferung erstellen“ kommen Sie wieder auf die erste Seite zum Erstellen einer Lieferung.

Über die Auswahl von „Lieferungen anzeigen“ in der Liste links können Sie jederzeit auch auf eine Übersicht aller versendeten Datenlieferungen gelangen. Sie sehen dort die Meldezeitpunkte und können auch noch einmal auf das Protokoll zugreifen (siehe unten).

## .CORE

[Startseite](#) > [Lieferungen anzeigen](#)

### Lieferungen anzeigen

Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

**Lieferungen anzeigen**

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten

Rechtliche Hinweise

Hier können Sie Ihre Lieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit sich zu jeder Lieferung das Protokoll anzeigen zu lassen oder dieses abzuspeichern.

Bitte berücksichtigen Sie, dass zum Anzeigen des von Ihnen abgespeicherten Prüfprotokolls mittels Browser noch die Dateien **"res1html.xml"** und **"res2html.xml"** benötigt werden. Diese Dateien müssen in das gleiche Verzeichnis wie das Prüfprotokoll abgespeichert werden.

5 Lieferungen gefunden

Zeilenanzahl: 10

| Meldezeitpunkt      | Originaldatei   | Eingangsstempel                | Protokoll                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05.01.2026 17:58:12 | Testmeldung.csv | 99002MRP22MBHUGH0C99000094714  |    |
| 04.12.2025 15:07:15 | 173.csv         | 99002MMUT2Q52LGPB29900094714   |    |
| 02.12.2025 16:07:33 | Testmeldung.csv | 99002MMMU6QFGF2TDP99000094714  |    |
| 02.12.2025 14:54:39 | Testmeldung.csv | 99002MMMNQRQ6FA3H6F99000094714 |    |
| 02.12.2025 14:42:00 | Testmeldung.csv | 99002MMMTLSFHP3KQ99000094714   |    |

Aktualisieren

Zurück zu Startseite

## 4.3 ABGABE EINER TESTMELDUNG

Es gibt auch die Möglichkeit, eine Testlieferung zu senden. Dies dient nur dazu, dass Sie zu Testzwecken eine Datei versenden können, um einmal die Abläufe zu testen. Im Landesamt für Statistik wird die Meldung verworfen.

Die Option für die Testlieferung findet sich auf der Übersicht Ihrer bisher hinzugefügten Meldungen (nachdem Sie Ihre Datei hochgeladen haben und diese bei der Prüfung keine Fehler aufgewiesen hat).

The screenshot shows the ".CORE" web application interface. At the top, there is a navigation bar with "Startseite" and "Lieferung erstellen". A sidebar on the left contains a menu with options: "Lieferung erstellen" (highlighted), "Lieferung prüfen", "Lieferung senden", "Lieferungen anzeigen", "Erhebungsvorlagen verwalten", "Benutzerdaten verwalten", and "Rechtliche Hinweise". The main content area is titled "Lieferung erstellen" and features a notification: "Die Meldung wurde hinzugefügt." Below this, a section titled "Ihre bisher hinzugefügten Meldungen" displays a table with the following data:

| CSV-Datei       | Erhebung      | BZR  | BE | Auskunftgebender     |
|-----------------|---------------|------|----|----------------------|
| Testmeldung.csv | 1029525000009 | 2025 | 09 | Gemeinde Gibtesnicht |

Below the table are three buttons: "+ Meldung hinzufügen", "+ Fehlanzeige hinzufügen", and "ZIP-Datei hochladen". A note states: "Lieferungen, die als 'Testlieferung' gekennzeichnet sind, werden verworfen und ersetzen keine Echtmeldung." Below this note is a button "Als Testlieferung kennzeichnen", which is pointed to by a black arrow. At the bottom of the section are four buttons: "Lieferung lokal speichern", "Senden", "Senden und Prüfprotokoll", and "Abbrechen".

Zur Abgabe einer Testmeldung verwenden Sie den Button „Als Testlieferung kennzeichnen“.

Hinweis: Sollten Sie den Button für die Testmeldung einmal irrtümlich ausgewählt haben, ist es möglich, die Testkennzeichnung über denselben Button wieder aufzuheben („Testkennzeichnung aufheben“).

**.CORE**

Startseite > Lieferung erstellen

Lieferung erstellen

Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten ▶

Rechtliche Hinweise

**Ihre bisher hinzugefügten Meldungen**

| CSV-Datei       | Erhebung      | BZR  | BE | Auskunftgebender     |                                                                                                                                                                         |
|-----------------|---------------|------|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Testmeldung.csv | 1029525000009 | 2025 | 09 | Gemeinde Gibtesnicht |   |

+ Meldung hinzufügen + Fehlanzeige hinzufügen ZIP-Datei hochladen

Lieferungen, die als "Testlieferung" gekennzeichnet sind, werden verworfen und ersetzen keine Echtmeldung.

Testkennzeichnung aufheben

Lieferung lokal speichern → Senden → Senden und Prüfprotokoll Abbrechen



Wenn die Meldung als Testlieferung gekennzeichnet ist, ist das Fenster mehrfach in grau mit dem Wort „TEST“ unterlegt. Um die Testmeldung abzusenden, klicken Sie auf den Button „Senden und Prüfprotokoll“.